

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602019670 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.07.2023 за ГРН 2231600810846



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1D1E4649FEED6B68A770536B2372964
Владелец: Архипова Альбина Ильдаровна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 15.06.2023 по 07.09.2024

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «03» 07 2023 № 5731

У С Т А В

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд»

город Набережные Челны
2023 год

Глава 1. Общие положения

1. Учреждение создано на основании постановления Исполнительного комитета от 02.03.2009 № 857 путем изменения типа Учреждения, переименовано постановлением Исполнительного комитета от « 03 » 04 2023 № 5731

2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Этюд».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МАУДО «СШ «Этюд».

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренә «Этюд» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: «Этюд» СМ» ӘБМАУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

3. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан».

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, ИНН 1650135166, ОГРН 1051614258740.

4. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета в соответствии с его компетенцией:

- 1) содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;
- 2) координирует работу Учреждения по осуществлению предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее – муниципальные правовые акты), настоящим уставом.

Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета (далее - орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

6. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение

не отвечает по обязательствам учредителя.

10. Юридический адрес: 423818, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Мира, дом 83.

Место нахождения Учреждения: 423818, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Мира, дом 83.

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

13. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам, направленным на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей и взрослых, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленным на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

2) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Татарстан.

14. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование дополнительное в области спорта и отдыха».

15. Учреждение в установленном законодательством порядке, в соответствии с основным видом деятельности, на основании муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
- обучение в спортивных лагерях;
- услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

16. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность спортивных организаций;
- деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;
- прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки;
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;

- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим эти объекты;
- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
- деятельность спортивных лиг;
- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
- обучение в спортивных лагерях;
- услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- деятельность по операциям с недвижимым имуществом.

17. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности Учреждения.

18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения

19. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, муниципальными нормативно правовыми актами, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

20. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, реализующего соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета муниципального образования город Набережные Челны. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

22. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

Глава 4. Компетенция Учредителя

24. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение настоящего устава, внесение в него изменений;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения (далее - директор) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним; назначение заместителей директора, главного бухгалтера учреждения;
- 8) назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета Учреждения (далее - наблюдательный совет);
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 86 и 90 настоящего устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- 13) решение иных вопросов в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Глава 5. Организация образовательного процесса

25. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке и татарском языке.

26. Учреждение осуществляет прием обучающихся на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. При приеме учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

28. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается 1 сентября. Занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки первого года обучения, формируемых в начале учебно- тренировочного года, начинаются по мере комплектования, но не позднее 1 октября.

29. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно, с учетом рекомендаций федерального органа управления в сфере образования. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, утвержденными федеральным органом управления в области физической культуры и спорта.

30. Система организации образовательного процесса, режим занятий, перевод и отчисление обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Глава 6. Органы управления

31. Органами управления Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) директор;
- 3) общее собрание работников;
- 4) педагогический совет.

32. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

33. Директор является исполнительным органом управления Учреждения.

Глава 7. Наблюдательный совет

34. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

35. В состав наблюдательного совета входят представители:

- 1) представители учредителя – 1 человек;
- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Учреждения – 1 человек;
- 4) органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек.

36. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем по представлению Учреждения.

37. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

38. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

39. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

40. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

41. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений с учредителем;
- 2) принятия учредителем решения о досрочном прекращении полномочий такого представителя в наблюдательном совете.

42. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

43. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

44. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

45. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

46. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

47. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

48. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

49. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

50. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

51. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

52. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
53. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 52 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
54. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 52 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 52 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
55. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 52 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.
56. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 52 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
57. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 52 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
58. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 52 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 50 и 51 настоящего устава.
59. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
60. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
61. Наблюдательный совет имеет право приостановить решение директора, в случае если такое решение повлекло причинение ущерба деятельности Учреждения. Наблюдательный совет в двухнедельный срок направляет информацию в адрес учредителя об указанных нарушениях. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.
62. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
63. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.
64. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени

и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

65. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

В заседании наблюдательного совета могут участвовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

66. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

67. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 52 настоящего устава.

68. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель наблюдательного совета.

69. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Глава 8. Директор

70. Директор назначается на должность учредителем. Прием на работу директора осуществляется на основании срочного трудового договора.

71. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета либо иных органов управления Учреждения.

72. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

Директор несет перед учредителем ответственность за результаты деятельности Учреждения.

73. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Глава 9. Иные органы

74. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения:

- 1) разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения

изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

75. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

76. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора.

77. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса дополнительного образования поспортивной подготовке.

78. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

79. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса дополнительного образования по спортивной подготовке. Председателем Педагогического совета является директор.

80. Педагогический совет:

1) рассматривает программы дополнительного образования по спортивной подготовке по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров-преподавателей;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Педагогическом совете.

81. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

82. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Глава 10. Имущество и финансы

83. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

84. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

85. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

86. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

87. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), организаций, полученные за предоставление занимающимся дополнительными платными услуг;

2) пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

88. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного, физкультурно-оздоровительного и тренировочного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных тренировочных, спортивно-оздоровительных, образовательных и иных услуг предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и уставными целями.

89. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

90. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 89 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

91. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

92. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, находящемся у него в оперативном управлении, учредителю для учета такого имущества в реестре муниципального имущества.

93. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Набережные Челны.

94. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

95. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

96. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Глава 11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

97. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

98. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

99. Директор обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

100. Работник Учреждения обязан уведомлять директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором.

Глава 12. Заключительные положения

101. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

102. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

103. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

104. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

105. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

106. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.